

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ДО СЮТур  
г. Туапсе  
Н.В. Ликарчук



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе МО Туапсинский район

### 1. Общее положение

1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок проведения внутреннего контроля администрацией учреждения. Внутренний контроль учреждения – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения осуществляемых в порядке руководства наблюдений, за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, локальных актов. Процедуре контроля предшествуют инструктирование должностных лиц в проведении контроля.
- 1.1. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.2. Целями контроля являются:
  - Совершенствование деятельности учреждения;
  - Повышение мастерства педагогов, методистов;
  - Улучшение качества образования в объединениях.
- 1.3. Задачи контроля:
  - Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и других работников Станции;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Станции;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.4. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.
- 1.5. Директор МБОУ ДО Станция юных туристов г. Туапсе, по его поручению заместители директора, методисты осуществляют контроль следующих результатов деятельности работников:
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
  - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
  - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализация утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
  - соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО Станция юных туристов г. Туапсе;
  - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля;
  - работа МБОУ ДО Станция юных туристов г. Туапсе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и всех его работников;
  - другие вопросы в рамках компетенции директора Станции.
- 1.6. При оценке деятельности педагога в ходе внутреннего контроля учитываются:
- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, учебных и воспитательных мероприятий, экскурсий и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся; степень самостоятельности учащихся;
  - владение учащимися навыками, интеллектуальными умениями;
  - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность педагога и учащихся;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
  - способность педагогов, методистов к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность
  - умение обобщать свой опыт;
  - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 1.7. Методы контроля над деятельностью педагога, методиста:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- обсуждение результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся.

#### 1.8. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- анкетирование;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- концерты, выставки творческих работ, защита рефератов и другое.

1.9. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и воспитания (состояние здоровья учащихся, выполнение норм СанПин, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

#### 1.10. Виды контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно - воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Станции и педагогов за полугодие, учебный год.

#### 1.11. Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- предметно-обобщающий;
- комплексный.

### 1.12. Правила контроля

- контроль осуществляет директор Станции или по его поручению заместители, заведующие отделами, методисты;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Станции;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Станции;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, методиста, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместители, методисты, зав. отделами посещают педагогов Станции без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

### 1.13. Основания для контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.14. Результаты контроля оформляются в виде информационно-аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Станции в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в

итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Станции или вышестоящие органы управления образованием. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУ ДО Станция юных туристов г. Туапсе;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы. Директор МБОУ ДО Станция юных туристов г. Туапсе по результатам контроля принимает следующие решения коллегиальным органом:
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный контроль**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом современными технологиями обучения и воспитания, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога Станции.

2.3. При осуществлении персонального контроля должностное лицо имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, тематическим планированием, журналами учёта работы детского творческого

объединения, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Станции через посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по результатам контроля;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ ДО Станция юных туристов г. Туапсе или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО Станция юных туристов г. Туапсе.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы. Темы контроля определяются в соответствии с Программой деятельности Станции, проблемно ориентированным анализом работы Станции по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.3 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Станции.

3.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение учебных занятий, воспитательных мероприятий, проводится анализ учебной документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. По

результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний

3.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях творческих лабораторий.

3.6. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний уровня воспитанности и развития учащихся.

3.7. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Предметно-обобщающий контроль**

4.1. Предметно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном коллективе или в нескольких коллективах одинаковой направленности.

4.2. Предметно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в одном коллективе или нескольких коллективах одной направленности.

4.3. В ходе предметно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном коллективе или коллективах одной направленности:

- Деятельность всех педагогов, коллективов одной направленности;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и детей;
- социально-психологический климат в детском коллективе;
- организация воспитательной работы;
- работа с родителями и др.

4.4. Коллективы для проведения предметно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.

4.5. Продолжительность предметно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами предметно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Станции.

4.7. По результатам предметно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, совещания в отделах, на кафедрах' родительские собрания.

4.8. Результаты предметно-обобщающего контроля оформляются в виде информации или справки

## **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательно-воспитательного процесса на Станции в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации, руководителей лабораторий, кафедр, эффективно работающих педагогов Станции.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Дворца, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Станции издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.